

DIENSTREGLEMENT OPENBARE BIBLIOTHEEK SINT-PIETERS-LEEUEW

Artikel 1:

De gemeentelijke openbare bibliotheek van Sint-Pieters-Leeuw is een democratische instelling, vrij toegankelijk voor iedereen. Haar collectie, dienstverlening en uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften, ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel 2:

Adres en openingstijden:

HOOFDBIBLIOTHEEK, Rink 2, 1600 SINT-PIETERS-LEEUEW

Tel. 02 371 22 64

E-mail: sint-pieters-leeuw@bibliotheek.be

Maandag :	13.30 – 18.00 u
Dinsdag :	13.30 – 18.00 u
Woensdag :	13.30 – 19.30 u
Donderdag:	13.30 – 18.00 u
Vrijdag :	13.30 – 19.30 u
Zaterdag :	09.30 – 12.30 u
Zondag :	09.30 – 12.30 u

FILIAAL NEGENMANNEKE Sint-Stevensstraat 62, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, tel. 02 377 08 83

Woensdag :	14.00 – 16.00 u
Zaterdag :	10.00 – 12.00 u

BIBLIOTHEEKPUNT RUISBROEK Dienstencentrum 't Paviljoentje, Fabriekstraat 1, 1601 Ruisbroek

Woensdag :	14.00 – 16.00 u
------------	-----------------

BIBLIOTHEEKPUNT VLEZENBEEK De Merselborre, Schaliestraat 2, 1602 Vlezenbeek
Onbemande bibliotheek met zelfuitleenbalie.

Openingsuren en sluitingsdagen gelijklopend met De Merselborre.

Artikel 3:

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Aan personen die in het buitenland wonen wordt bij de inschrijving een waarborgsom van € 15 gevraagd. Deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

Iedereen die wordt ingeschreven, ontvangt een lenerskaart die kosteloos wordt afgeleverd. Bij de inschrijving wordt aan de leners het dienstreglement overhandigd en door hen aanvaard. Een verloren lenerskaart wordt vervangen tegen betaling van € 3.

Artikel 4:

Het inschrijvingsgeld bedraagt € 5 per jaar. Tot de leeftijd van 18 jaar moet er geen inschrijvingsgeld worden betaald.

Artikel 5:

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden medegedeeld.

Artikel 6:

Het gebruik van internet is gratis.

Kostprijs van een fotokopie of een pc-afdruk: € 0,10 zwart-wit en € 0,50 kleur.

Artikel 7:

Alle materialen worden gratis uitgeleend, met een uitleentermijn van 4 weken.

Wie geleende werken te laat terugbrengt, betaalt een boete van € 0,10 per dag en per materiaal en € 0,50 voor het versturen van een herinneringsbrief.

Er kunnen maximum 15 materialen uitgeleend worden per kaart.

Een verlenging van de uitleentermijn is mogelijk voor zover de werken niet door andere leners zijn aangevraagd. Verlengen kan aan de balie, telefonisch of online.

Artikel 8:

Via de website van de gemeente www.sint-pieters-leeuw.be kan men de catalogus van de bibliotheek raadplegen, objecten verlengen en reserveren, de eigen lenersgegevens en historiek bekijken.

Artikel 9:

De uitleningen zijn persoonlijk, het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, verhoogd met de bindkosten. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval apart door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 12:

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Artikel 13:

Werken die zijn uitgeleend, kunnen gratis worden gereserveerd, met een maximum van 5 reseruaties per lenerskaart.

Werken die niet voorhanden zijn, kunnen worden aangevraagd bij een andere bibliotheek. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager.

Artikel 14:

In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen, dat de studie-atmosfeer niet wordt verstoord. De dagbladen en meest recente tijdschriften kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

Artikel 15:

Door zich in te schrijven in de bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Artikel 16:

Een gebruiker kan om ernstige redenen worden uitgesloten door het adviesorgaan van de bibliotheek op voorstel van de bibliothecaris.